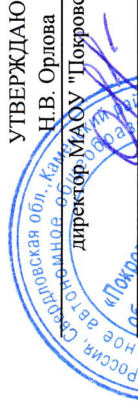


УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Орлова

директор МАОУ "Покровская СОШ"

Подпись
03-июни 2025г.
дата



Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Каменский МО

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди муниципальных образовательных организаций:

6643007518

93.8

540

442

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1			3	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность услуг для инвалидов						
1.	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.02.2025	Орлова Надежда Владимировна, директор	Приобретено кресло-коляска для инвалидов Ortopica Base 160	25.01.2025
IV. Добросовестность, вовлеченность работников образовательной организации						

2.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,93% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение целевых инструктажей для обслуживающего персонала, обеспечивающего первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленных на соблюдение сотрудниками норм деловой этики. Подготовить памятки с базовыми рекомендациями по соблюдению норм и стандартов общения, правилами первого контакта, контролировать соблюдение им.	01.12.2025	Орлова Надежда Владимировна, директор		
3.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,43% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение мероприятий(круглый стол, психологический тренинг, анкетирование участников образовательного процесса, открывая трибуна, "Почта доверия") по актуализации нормативного акта "Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Покровская средняя общеобразовательная школа" для работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, направленных на соблюдение сотрудниками норм деловой этики.	01.12.2025	Орлова Надежда Владимировна, директор		
4.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта, электронный дневник)	01.12.2025	Орлова Надежда Владимировна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (12,38% от общего числа опрошенных респондентов)	<p>Разработать план мероприятий, направленных на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации, и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской обществу (Общешкольная родительская конференция, Рождественские встречи, педагогический совет - конференция) не реже 1 раза в квартал; участие в конкурсах федерального и регионального уровня (Рождественские чтения, "Лучшая инклюзивная школа");</p> <p>Организовать регулярные публикации в СМИ и социальных сетях научно-исследовательских, методических работ педагогов — 1 раз в месяц; участие в выездных мероприятиях в соответствии с планом</p> <p>Управления образования и ЦДО. Активизировать работу "Почты доверия" 1. Разместить в удобном месте почтовый ящик и стенд с инструкцией. 2. Информировать учащихся и родителей о функционировании "Почты доверия" на сайте школы, в социальных сетях, Сферуме.</p> <p>Организовать День открытых дверей – знакомство родителей, жителей села со школой и школьной средой</p> <p style="text-align: right;">— 1 раз в год.</p>	01.12.2025	Орлова Надежда Владимировна, директор		

	<p>6.</p> <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (9,90% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Составить расписание занятий внеурочной деятельности, занятий в системе дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН.</p>	<p>01.12.2025</p> <p>Орлова Надежда Владимировна, директор</p>	<p>Информация об изменениях в расписании своевременно доводится до сведения родителей(законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы, электронном дневнике, Сферум и родительских чатов в VK Мессенджере. Расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий системы дополнительного образования на 2024-2025 г составлено в соответствии с требованиями СанПин и с учетом учебного плана.</p> <p>10.01.2025</p>	
	<p>7.</p> <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (10,4% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развивать материально-техническую базу МАОУ "Покровская СОШ" для создания комфортных условий пребывания обучающихся в соответствии с финансово - хозяйственным планом и с учетом отзывов респондентов (провести мероприятия, включив конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов", обеспеченные ФХП ОО в здании основной школы: ремонт кровли, асфальтирование пришкольной территории. Создание комфортной зоны для отдыха с привлечением спонсорских средств в рекреации первого этажа, между кабинетами 109 и 110, в здании основной школы. Благоустройство волейбольной площадки через реализацию проекта родительских инициатив на территории основного здания.</p>	<p>01.12.2024</p> <p>Орлова Надежда Владимировна, директор</p>		

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области следующие за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 1 июня 2025 года, до 01 декабря 2025 года).